

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЧКАНАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ (ГИМЦ РО)

ПРИКАЗ

02 июня 2015 года

№ 12

г.Качканар

Об антикоррупционной рабочей группе
и мероприятиях антикоррупционной
направленности.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью совершенствования работы по противодействию коррупции в Муниципальном учреждении Качканарский городской информационно-методический центр работников образования (МУ ГИМЦ РО)

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции в МУ ГИМЦ РО (приложение № 1).
2. Утвердить дополнительный план мероприятий антикоррупционной направленности в МУ ГИМЦ РО в 2015 году (приложение № 2).
3. Утвердить антикоррупционную рабочую Группу в следующем составе:
Председатель рабочей группы: Кузнецова Ирина Евгеньевна, директор МУ ГИМЦ РО.
Члены рабочей группы: Лялина Галина Тимофеевна, методист МУ ГИМЦ РО,
Попова Марина Владимировна методист МУ ГИМЦ РО.
4. Назначить ответственным лицом за размещение информации антикоррупционной направленности на сайте Управления образованием Качканарского городского округа Быстрова Георгия Игоревича, инженера МУ ГИМЦ РО.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу после ознакомления с настоящим приказом, но не позднее 09 июня 2015 года.

Директор Муниципального учреждения
Качканарский городской информационно-
методический центр работников образования

И.Е.Кузнецова

Быстров / Быстров Г.И.1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ГИМЦ РО



И. Е. Кузнецова

«02» июня 2015 г.
(приказ от 02.06.2015 г. №12)

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции
в Муниципальном учреждении городской информационно-методический
центр работников образования
(МУ ГИМЦ РО)

г. Качканар
2015 г.

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МУ ГИМЦ РО. Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика – деятельность МУ ГИМЦ РО по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в МУ ГИМЦ РО, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) предупреждение коррупции - деятельность МУ ГИМЦ РО по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) Антикоррупционная группа (далее – рабочая Группа) в МУ ГИМЦ РО является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в МУ ГИМЦ РО.

8) Правовую основу деятельности рабочей Группы составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав МУ ГИМЦ РО.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

2.1. Противодействие коррупции в МУ ГИМЦ РО осуществляется на основе следующих основных принципов:

1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Основные принципы деятельности рабочей группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование политических, организационных, информационно – пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

3. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционные образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МУ ГИМЦ РО.

4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ИХ ПРОЕКТОВ.

5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором МУ ГИМЦ РО при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

5.3. Граждане (посетители, работники МУ ГИМЦ РО) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в МУ ГИМЦ РО с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА.

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в МУ ГИМЦ РО в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в МУ ГИМЦ РО.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в МУ ГИМЦ РО по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

7. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ.

7.1. Проведение совещания с работниками МУ ГИМЦ РО по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников МУ ГИМЦ РО по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при получении консультационной помощи в сфере образования.

7.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

7.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в МУ ГИМЦ РО.

7.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МУ ГИМЦ РО. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

8.1. Основными задачами рабочей Группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

8.2. Основные функции рабочей Группы являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей Группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией;

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

9.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе;

9.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки;

9.3. План составляется на год и утверждается на заседании рабочей Группы;

9.4. Работой рабочей Группы руководит Председатель рабочей Группы;

9.5. Заседания рабочей Группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя рабочей Группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей Группы. Предложения по повестке дня заседания рабочей Группы могут вноситься любым членом рабочей Группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей Группы утверждаются Председателем рабочей Группы.

9.6. Заседания рабочей Группы ведет Председатель рабочей Группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей Группы;

9.7. Присутствие на заседаниях рабочей Группы членов рабочей Группы обязательно. Делегирование членом рабочей Группы своих полномочий в рабочей Группы иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена рабочей Группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя рабочей Группы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей Группы, принимают участие в заседании рабочей Группы с правом совещательного голоса. Заседание рабочей Группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица.

9.8. Решения рабочей Группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей Группы и вступают

в силу после утверждения Председателем рабочей Группы. Решения рабочей группы на утверждение Председателю рабочей Группы представляет секретарь рабочей Группы.

9.9. Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей Группы является решающим.

9.10. Члены рабочей Группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей Группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей Группы.

9.11. Каждый член рабочей Группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

9.12. Организацию заседания рабочей Группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей Группы. В случае необходимости решения рабочей Группы могут быть приняты в форме приказа директора МУ ГИМЦ РО. Решения рабочей Группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

9.13. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей Группы является информация о факте коррупции в МУ ГИМЦ РО, полученная директором МУ ГИМЦ РО от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

9.14. Информация, указанная в пункте 9.13. настоящего Положения рассматривается рабочей Группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

9.15. По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая Группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника, у которого зафиксирован факт коррупции.

10. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

10.1. В состав рабочей Группы входят председатель рабочей Группы, заместитель председателя рабочей Группы, ответственный секретарь рабочей Группы и члены рабочей Группы.

10.2. Председатель рабочей Группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей Группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей Группы, представленную ответственным секретарем рабочей Группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей Группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей Группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей Группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей Группы;
- утверждает годовой план работы рабочей Группы;

10.3. Ответственный секретарь рабочей Группы:

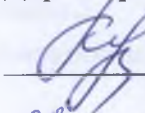
- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей Группы;
- формирует повестку дня заседания рабочей Группы;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей Группы;
- организует ведение протоколов заседаний рабочей Группы;
- доводит до сведения членов рабочей Группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей Группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит до сведения членов рабочей Группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей Группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей Группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Рабочей Группы и представляет его на утверждение председателю рабочей Группы;
- по поручению председателя рабочей Группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей Группы;

10.4. Заместитель председателя рабочей Группы выполняет по поручению председателя рабочей Группы его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

№	Министерство	Имя	Фамилия
1. Руководители Министратства			
1.1	Министерство внутренних дел Российской Федерации	Давыдов	Иван Иванович
1.2	Министерство юстиции Российской Федерации	Смирнов	Сергей Петрович
1.3	Министерство образования и науки Российской Федерации	Петров	Александр Владимирович
1.4	Министерство здравоохранения Российской Федерации	Иванов	Елена Сергеевна
1.5	Министерство культуры Российской Федерации	Кузнецов	Виктор Григорьевич
1.6	Министерство спорта Российской Федерации	Попов	Анна Дмитриевна
1.7	Министерство труда и социальной защиты населения Российской Федерации	Соловьев	Дмитрий Александрович
1.8	Министерство экономического развития Российской Федерации	Васильев	Мария Николаевна
1.9	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	Сидоров	Андрей Иванович
1.10	Министерство иностранных дел Российской Федерации	Михайлов	Светлана Владимировна

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ГИМЦ РО


И. Е. Кузнецова

«02» июня 2015 г.
(приказ от 02.06.2015 г. №12)

**Дополнительный план мероприятий
антикоррупционной направленности в МУ ГИМЦ РО
в 2015 году.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Создание антикоррупционной рабочей Группы по противодействию коррупции	Директор	июнь 2015
1.2	Разработка и утверждение положения об антикоррупционной рабочей Группы по противодействию коррупции.	Директор	июнь 2015
1.4	Разработка и утверждение дополнительного плана мероприятий антикоррупционной направленности в 2015 год	Директор	ежегодно
1.5	Разработка памятки для работников МУ Г ИМЦ РО о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Члены рабочей группы	июнь 2015
1.6	Размещение на сайте Управления образованием в разделе МУ ГИМЦ РО положения об антикоррупционной рабочей Группы по противодействию коррупции, плана мероприятий антикоррупционной направленности	Программист	июнь 2015
1.7	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений в соответствии со 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Члены рабочей группы	июнь 2015

1.8	Создание на сайте Управления образованием в разделе МУ ГИМЦ РО подраздела «Антикоррупционная политика»	Программист	июнь 2015
1.9	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	Члены рабочей группы	по мере выявления фактов
1.10	Анализ заявлений, обращений работников и посетителей на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МУ ГИМЦ РО	Члены рабочей группы	по мере поступления заявлений и обращений
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	1 раз в полугодие
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
3.1	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Члены рабочей группы	Постоянно
3.2	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	Постоянно
3.3	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в работников МУ ГИМЦ РО.	Члены рабочей группы	Постоянно