

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 мая 2023 г. № 239

г. Качканар

**Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Качканарского городского округа в основной период 2023 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.05.2023г. № 619-Д «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2023 года» в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основной период 2023 года, Управление образованием Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) на территории Качканарского ГО Овчинникову В.А., ведущего специалиста Управления образованием.
2. Назначить ответственными за обеспечение сохранности и информационной безопасности экзаменационных материалов членов ГЭК, ответственных за получение, доставку в ППЭ, хранение до выдачи руководителю ППЭ в дни проведения экзаменов экзаменационных материалов (далее – ЭМ) Овчинникову В.А., ведущего специалиста Управления образованием, Волохина И.С. главного специалиста Управления образованием, Быкову Э.Я. ведущего специалиста Управления образованием, Ожегову Е.П.. специалиста 1 категории Управления образованием, Широких Е.А – заместителя директора МОУ «СОШ № 2», Сульгину М.Н. – заместителя директора МОУ «Лицей № 6», Чупракову С.В. – заместителя директора МОУ «СОШ № 7», Лебедеву С.В. – заместителя директора МОУ «Валериановская школа имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина»;
3. Овчинниковой В. А. организовать общественное наблюдение за ходом проведения ГИА-9.
4. Руководителям ППЭ (ППЭ-4804 Блинецовой Л.В., ППЭ-4805 Стративной И.В.), членам ГЭК, указанным в п. 2 настоящего постановления обеспечить:
  - 4.1. подготовку и работу ППЭ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой



аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок проведения ГИА-9), методическими рекомендациями, инструкциями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ), приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство);

4.2. проведение проверки готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за два дня до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

4.3. размещения информации о результатах обследования готовности ППЭ - сканов протоколов готовности ППЭ (форма ППЭ-01) на технологическом портале Региональный центр обработки информации - структурное подразделение государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» Центр обработки информации и организации ЕГЭ (далее - РЦОИ) support.gia66.ru, или в региональной базе данных - в разделе «Мониторинг экзаменов» не позднее чем за сутки до начала каждого экзамена;

4.4. соблюдение прав участников ГИА - 9, Порядка проведения ГИА - 9;

4.5. безопасность условий проведения ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ, в том числе информационную безопасность при получении, печати и упаковке ЭМ в ППЭ в день экзамена, обработке ЭМ в ППЭ, передаче ЭМ в РЦОИ, организационно-технологические условия получения экзаменационных материалов, печати и упаковки ЭМ в ППЭ;

4.6. передачу отчетов общественных наблюдателей на обработку в РЦОИ;

4.7. информирование в день проведения экзаменов участников ГИА о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА, получение ЭМ в электронном виде, печать и упаковку ЭМ в штабе ППЭ в день проведения экзамена, передачу ЭМ в РЦОИ в день проведения экзамена, хранение ЭМ в штабе ППЭ после завершения экзамена до передачи на бумажном носителе в РЦОИ по графику сдачи ЭМ, разработанному РЦОИ;

4.8. осуществление видеозаписи проведения экзаменов в аудиториях ППЭ в дни проведения экзаменов без трансляции в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

4.9. хранение видеозаписей из аудиторий ППЭ;

5. Для организации работы Территориального представительства предметной комиссии (далее - ТП ПК) утвердить:

5.1. список членов ТП ПК по общеобразовательным предметам по проверке заданий с развернутым ответом участников ГИА – 9 (Приложение №1)

5.2.. график и места проверки работ членами ТП ПК (Приложение №2).

5.3. номенклатуру дел ТП ПК (Приложение №3).

6. Назначить Быстрова Г.И., инженера МУ ГИМЦ РО техническим специалистом, ответственным за технико-технологическое обеспечение работы ТП ПК.

7. Утвердить Состав конфликтной подкомиссии Конфликтной комиссии (далее КК) Свердловской области в Качканарском городском округе и обеспечить выполнение обязанностей членов КК и работников КК в соответствии с их должностными обязанностями (Приложение №4).

8. Руководителям ППЭ:

8.1. принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА- 9 в ППЭ в день проведения экзамена, в том числе о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению печати ЭМ в штабе ППЭ в день



проведения экзаменов, за соблюдение Порядка проведения ГИА, соблюдение информационной безопасности при получении, печати и упаковке ЭМ в ППЭ в день экзамена, обработке и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ;

8.2. обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена, в соответствии с Порядком проведения ГИА, формами документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена;

8.3. обеспечить условия безопасности жизни и здоровья участников ГИА в дни проведения экзаменов, условия организации и проведения ГИА в соответствии с Порядком ГИА;

8.4. обеспечить информирование обучающихся по вопросам организации и проведения ГИА;

8.5. Обеспечить условия для хранения в штабе ППЭ под круглосуточным видеонаблюдением ЭМ до начала экзаменов, экзаменационных работ, материалов ППЭ после завершения экзаменов.

9. Членам ГЭК обеспечить:

9.1. получение ЭМ в ППЭ, печать ЭМ с соблюдением правил информационной безопасности, упаковку ЭМ, передачу ЭМ руководителям ППЭ, передачу ЭМ после завершения экзамена в места обработки ЭМ, места хранения ЭМ, в РЦОИ;

9.2. получение и доставку ЭМ на обработку, хранение в соответствии с графиком выдачи ЭМ для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, схемой доставки ЭМ;

9.3. хранение ЭМ до выдачи руководителю ППЭ в день экзамена по учебному предмету;

9.4. подготовку отчета члена ГЭК о проведении ГИА – 9, акта для фиксации досрочного завершения экзамена по объективным причинам, акта об удалении участника ГИА и предоставление их по ЗКС в Министерство образования Свердловской области, а также размещение на технологическом портале РЦОИ support.gia66.ru в региональной базе данных;

9.5. осуществление контроля за проведением ГИА в ППЭ, проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА- 9, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в конфликтные подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области, Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (по запросу председателя ГЭК);

9.6. прием и передачу в конфликтные подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области письменных апелляций участников ГИА- 9 о нарушении Порядка проведения ГИА в ППЭ.

10. Руководителю ППОИ Кузнецовой И.Е.:

10.1. возложить ответственность на технических специалистов ППОИ за обеспечение информационной безопасности при обработке экзаменационных работ и передаче экзаменационных материалов в РЦОИ;

10.2. организовать проверку заданий с развернутым ответом участников ОГЭ членами ТП ПК согласно графику.

11. Председателям ТП ПК обеспечить проверку экзаменационных работ участников ГИА, в том числе участников, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИЛИ), приказами Министерства, настоящим постановлением.



12. Председателям конфликтных подкомиссий Конфликтной комиссии Свердловской области (далее - подкомиссии КК) обеспечить:

12.1. формирование и размещение на информационных стендах и сайтах образовательных организаций графика работы, работу подкомиссий КК в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства в сроки, предусмотренные Порядком проведения ГИА;

12.2. прием и рассмотрение письменных апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами.

13. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых созданы пункты проведения экзаменов (далее-ППЭ ОГЭ), Гусевой И.В., Рублевой А.М. обеспечить:

13.1. условия для проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в соответствии с требованиями;

13.2. соблюдение прав обучающихся в ходе проведения ОГЭ;

14. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

14.1. направление членов ТП ПК для проверки заданий с развернутым ответом участников ОГЭ согласно приложениям №1, №2;

14.2. соблюдение прав работников, привлеченных к работе в выходные и праздничные дни, в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса;

14.3. направление работников ППЭ в соответствии с графиком распределения в Региональной базе данных, осуществление контроля за участием работников в проведении ГИА;

14.4. обеспечить информирование обучающихся по вопросам организации и проведения ГИА;

14.5. ознакомление выпускников 9-х классов и их родителей с полномочиями, составом и сроками работы территориального представительства Конфликтной комиссии;

14.6. обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА;

14.7. ознакомление обучающихся с результатами ГИА под подпись;

14.8. ознакомление под подпись работников, привлекаемых к ГИА о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к ГИА и нарушивших порядок проведения ГИА.

15. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Начальник Управления образованием  
Качканарского городского округа



М.А. Мальцева



**Состав членов ТП ПК по общеобразовательным предметам по проверке заданий с  
развернутым ответом участников ОГЭ**

<b>ФИО эксперта</b>	<b>Предмет</b>
Губанова Ирина Викторовна	Английский язык
Давыдова Оксана Николаевна	Английский язык
Лысенкова Анна Александровна	Английский язык
Мартынова Ирина Алексеевна	Английский язык
Медлярская Ирина Олеговна	Английский язык
Перминова Елена Викторовна	Английский язык
Путушкина Елена Николаевна	Английский язык
Рыжкина Татьяна Викторовна	Английский язык
Толкачева Валентина Анатольевна	Английский язык
Туполева Ирина Зауровна	Английский язык
Тюлькина Татьяна Алексеевна	Английский язык
Уймина Ирина Абрамовна	Английский язык
Ханжинова Алена Викторовна	Английский язык
Воробьева Юлия Владимировна	Английский язык
Карпова Елена Валерьевна	Биология
Мельникова Алёна Александровна	Биология, География
Репина Ольга Викторовна	Биология, Химия
Селезнева Элина Сергеевна	Биология, Химия
Шабурова Татьяна Владимировна	Биология, География
Щинова Лариса Анатольевна	Биология
Азарова Оксана Святославовна	География
Горб Елена Петровна	География
Кунгурцева Наталья Владимировна	География
Боброва Людмила Васильевна	Информатика и ИКТ
Быкова Татьяна Викторовна	Информатика и ИКТ
Драничникова Людмила Ивановна	Информатика и ИКТ
Колобкова Ольга Юрьевна	Информатика и ИКТ
Онучина Мария Геннадьевна	Информатика и ИКТ
Ременец Анна Павловна	Информатика и ИКТ
Серова Лариса Александровна	Информатика и ИКТ
Смирнова Мария Викторовна	Информатика и ИКТ
Дресвянникова Татьяна Георгиевна	История, Обществознание
Кондратюк Ирина Александровна	История
Коновалова Светлана Николаевна	История, Обществознание
Кузнецова Анна Владиславовна	История, Обществознание
Милевская Светлана Анатольевна	История, Обществознание
Митянина Надежда Валерьевна	История, Обществознание



Татаренкова Оксана Викторовна	История, Обществознание
Шихова Екатерина Владимировна	История, Обществознание
Щукин Андрей Николаевич	История, Обществознание
Агапитова Антонина Германовна	Математика
Баранова Наталья Андреевна	Математика
Безденежных Оксана Николаевна	Математика
Белоусова Вероника Габбасовна	Математика
Ведерникова Елена Сергеевна	Математика
Гилимшин Юрий Назифович	Математика
Данилова Елена Владимировна	Математика
Демченко Алена Альбертовна	Математика
Дьякова Надежда Анатольевна	Математика
Закиева Резида Гаптелкабировна	Математика
Клячина Галина Прокопьевна	Математика
Мандрыгина Виктория Анатольевна	Математика
Митрохова Ольга Владимировна	Математика
Мухамадеева Юлия Сергеевна	Математика, Физика
Саитова Наталья Юрьевна	Математика, Физика
Хорева Анастасия Анатольевна	Математика
Шабалина Юлия Викторовна	Математика
Юрковец Нина Николаевна	Математика
Садвакасова Корлан Каракожановна	Обществознание, История
Вассина Файруза Наиловна	Русский язык
Волкова Ирина Александровна	Русский язык
Волохина Татьяна Викторовна	Русский язык, Литература
Гаврилович Оксана Михайловна	Русский язык
Данилина Ольга Вячеславовна	Русский язык
Драницына Ирина Сергеевна	Русский язык
Ермолина Наталья Леонидовна	Русский язык
Есауленко Наталья Рашидовна	Русский язык
Киселева Татьяна Валентиновна	Русский язык
Ковалева Лариса Аркадьевна	Русский язык, Литература
Костина Елена Анатольевна	Русский язык
Кузина Юлия Борисовна	Русский язык
Кульшева Юлия Владимировна	Русский язык
Никифорова Жанна Равильевна	Русский язык
Романова Ольга Юрьевна	Русский язык
Рубцова Людмила Геннадьевна	Русский язык, Литература
Сибилева Ольга Викторовна	Русский язык
Смирнова Оксана Леонидовна	Русский язык
Сычева Юлия Викторовна	Русский язык
Филатова Ольга Викторовна	Русский язык
Хамзина Валентина Александровна	Русский язык, Литература
Цветкова Наталья Николаевна	Русский язык, Литература
Ярославцева Леонора Павловна	Русский язык

Мальцева Елена Викторовна	Физика
Мельникова Наталья Михайловна	Физика
Мерешевская Евгения Андреевна	Физика
Пономарева Елена Вячеславовна	Физика
Чурина Евгения Александровна	Физика
Ганьковская Анна Владимировна	Химия
Пестерева Ирина Валерьевна	Химия
Потапова Татьяна Сергеевна	Химия
Стративная Ирина Васильевна	Химия, Биология
Беринич Ирина Вениаминовна	



**График работы предметных комиссий для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году (примерный)**

Место проверки	Дата экзамена и наименование учебного предмета	Сроки проверки и обработки ЭР участников ГИА 9	
		Дата начала работы ПК (председатель ПК)	Дата окончания работы ПК
Зал заседаний УО	24 мая (среда) история, физика, биология	25 мая (четверг)	30 мая (вторник)
	30 мая (вторник) обществознание, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), география, химия	31 мая (среда)	5 июня (понедельник)
	2 июня (пятница) иностраннные языки	4 июня (воскресенье)	9 июня (пятница)
	3 июня (суббота) иностраннные языки	4 июня (воскресенье)	9 июня (пятница)
	6 июня (вторник) русский язык	7 июня (среда)	12 июня (понедельник)
	9 июня (пятница) математика	10 июня (суббота)	15 июня (четверг)
	14 июня (среда) литература, физика, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), география	15 июня (четверг)	20 июня (вторник)
	17 июня (суббота) обществознание, биология, химия	18 июня (воскресенье)	23 июля (пятница)
	26 июня (понедельник) резерв: русский язык	27 июня (вторник)	2 июля (воскресенье)
	27 июня (вторник) резерв: по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)	28 июня (среда)	3 июля (понедельник)
	28 июня (среда) математика	29 июня (четверг)	4 июля (вторник)
	29 июня (четверг) резерв: по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)	30 июня (пятница)	5 июля (среда)
	30 июня (пятница) резерв: по всем учебным предметам	1 июля (суббота)	6 июля (четверг)
	1 июля (суббота) резерв: по всем учебным предметам	2 июля (воскресенье)	7 июля (пятница)



**Номенклатура дел Территориального представительства  
предметной комиссии в Качканарском городском округе**

1. Нормативные документы Минобрнауки России.
2. Приказы Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.
3. Постановления Управления образованием Качканарского городского округа.
4. Инструкции:
  - по обеспечению режима информационной безопасности для членов ТП ПК;
  - для экспертов ТП ПК;
  - по уничтожению материалов ограниченного доступа.
5. Акты об уничтожении материалов ограниченного доступа.
6. Инструктивные материалы и матрицы доступа в соответствии с документационным обеспечением информационной безопасности (обусловленные политикой безопасности учреждений, на базе которых функционируют места хранения и сканирования экзаменационных материалов).
7. Журнал учета инструктажей членов ТП ПК.
8. Журнал учета приема-выдачи рабочих комплектов экспертам ТП ПК (отдельно по каждому предмету).
9. Правила хранения парольно-ключевой информации для доступа к ПО «Мониторинг работы ТП ПК».
10. Отчеты председателей ТП ПК об экзаменационных работах, вызвавших наибольшие затруднения при проверке.
11. Копии писем председателя ТП ГЭК в адрес председателя РПК, ГАОУ ДПО СО «ИРО» (ЦОИ).



**Состав конфликтной подкомиссии Конфликтной комиссии  
Свердловской области в Качканарском городском округе**

1. Мальцева Марина Андреевна – Начальник  
Управление образованием Качканарского городского округа  
должность, место работы,  
председатель конфликтной подкомиссии.
2. Кузнецова Ирина Евгеньевна – Директор  
Муниципальное учреждение «Качканарский городской  
информационно-методический центр работников  
образования»  
должность, место работы,  
заместитель председателя конфликтной подкомиссии.
3. Быстров Георгий Игоревич – Инженер-программист  
Муниципальное учреждение «Качканарский городской  
информационно-методический центр работников  
образования»  
должность, место работы,  
ответственный секретарь конфликтной подкомиссии.

**Члены  
конфликтной  
подкомиссии:**

4. Горяева Екатерина Семеновна – Ведущий специалист  
Управление образованием Качканарского городского округа  
должность, место работы.
5. Еремина Наталья Сергеевна – Секретарь руководителя  
Муниципальное казенное учреждение «Административный  
исполнительный центр»
6. Кожемякин Сергей Денисович – Техник  
Муниципальное учреждение «Качканарский городской  
информационно-методический центр работников  
образования»  
должность, место работы.