

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2018 г. № 123

г. Качканар

***Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Качканарского городского округа в основной период 2018 года***

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.05.2018г. № 243-Д «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2018 года», от 16.03.2017 № 69-И «Об утверждении перечня мест размещения пунктов первичной обработки информации, составов руководителей и технических специалистов, перечня выполняемых работ в пунктах первичной обработки информации на территории муниципальных образования Свердловской области», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основной период 2018 года, Управление образованием Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) на территории Качканарского ГО Овчинникову В.А., ведущего специалиста Управления образованием.
2. Назначить ответственными за обеспечение сохранности и информационной безопасности экзаменационных материалов членов ГЭК, ответственных за получение, доставку в ППЭ, хранение до выдачи руководителю ППЭ в дни проведения экзаменов, доставку на первичную обработку после завершения экзамена экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в соответствии с графиком Овчинникову В.А., ведущего специалиста Управления образованием, Волохина И.С. главного специалиста Управления образованием, Лялину Г.Т., методиста ГИМЦ РО;
3. Овчинниковой В.А. организовать общественное наблюдение за ходом проведения ГИА-9.
4. Руководителям ППЭ (ППЭ-4801 Яковлевой Е.Г., ППЭ-4804 Близнецовой Л.В., ППЭ-4805 Широких Е.А.), членам ГЭК (Быковой Э.Я., Волохину И.С., Горяевой Е.С., Овчинниковой В.А., Кузнецовой И.Е., Лялиной Г.Т.), обеспечить:
  - 4.1. подготовку и работу ППЭ в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего



образования» (далее - Порядок проведения ГИА-9), методическими рекомендациями, инструкциями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки(далее - Рособрнадзор) федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ), приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее -Министерство);

4.2.проведение обследования готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за один день до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

4.3. направление информации о результатах обследования готовности ППЭ, сканов протоколов готовности ППЭ (форма ППЭ-01) на электронные адреса:coi66@igro.ru, a.okulich@egov66.ru;

4.4. соблюдение прав участников ГИА - 9, Порядка проведения ГИА - 9;

4.5.организационно-технологические условия получения экзаменационных материалов;

4.6.передачу отчетов общественных наблюдателей на обработку в Региональный центр обработки информации - структурное подразделение государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» Центр обработки информации и организации ЕГЭ (далее -РЦОИ);

5. Для организации работы Территориального представительства региональной проверочной комиссии (далее - ТП РПК) утвердить:

5.1. список членов ТП РПК по общеобразовательным предметам по проверке заданий с развернутым ответом участников ГИА – 9 (Приложение №1)

5.2.. график и места проверки членов ТП РПК (Приложение №2).

5.3.номенклатуру дел ТП РПК (Приложение №3).

6. Назначить Быстрова Г.И., инженера МУ ГИМЦ РО техническим специалистом, ответственным за технико-технологическое обеспечение работы ТП РПК.

7. Утвердить Состав конфликтной подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области в Качканарском городском округе (Приложение №4).

8. Руководителям ППЭ:

8.1. принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА- 9 в ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА- 9, соблюдение информационной безопасности при обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ;

8.2. обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена, в соответствии с Порядком проведения ГИА- 9, формами документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена, утвержденными приказом № 243-Д от 18.05.2018г.

8.3. обеспечить условия безопасности, жизни и здоровья участников ГИА- 9 в дни проведения экзаменов;

8.4. обеспечить информирование обучающихся по вопросам организации и проведения ГИА- 9.

9. Членам ГЭК обеспечить:

9.1. получение и доставку ЭМ в ППЭ, передачу ЭМ руководителям ППЭ, передачу ЭМ после завершения экзамена в пункты первичной обработки информации (далее - ППОИ), РЦОИ;



- 9.2. получение и доставку ЭМ на обработку, хранение в соответствии с графиком выдачи ЭМ для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, схемой доставки ЭМ;
- 9.3. хранение ЭМ до выдачи руководителю ППЭ в день экзамена по учебному предмету;
- 9.4. подготовку отчета члена ГЭК о проведении ГИА - 9 по формам;
- 9.5. проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА- 9, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в конфликтные подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области, Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (по запросу председателя ГЭК);
- 9.6. прием и передачу в конфликтные подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области письменных апелляций участников ГИА- 9 о нарушении Порядка проведения ГИА 9 в ППЭ.
10. Руководителю ППОИ Кузнецовой И.Е.:
- 10.1. обеспечить хранение ЭМ до передачи на бумажном носителе в РЦОИ по графику сдачи ЭМ, разработанному РЦОИ;
- 10.2. возложить ответственность на технического специалиста ППОИ за обеспечение информационной безопасности при обработке экзаменационных работ и передаче экзаменационных материалов в РЦОИ;
- 10.3. организовать проверку заданий с развернутым ответом участников ОГЭ членами ТП РПК согласно графику;
11. Председателям ТП РПК при проведении ГИА-9 обеспечить проверку экзаменационных работ участников ГИА-9, в том числе участников, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИЛИ), приказами Министерства, настоящим постановлением.
12. Председателям конфликтных подкомиссий Конфликтной комиссии Свердловской области (далее - подкомиссии КК) обеспечить:
- 12.1. работу подкомиссий КК в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства в сроки, предусмотренные Порядком проведения ГИА 9;
- 12.2. прием письменных апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА - 9.
13. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых созданы пункты проведения экзаменов (далее-ППЭ ОГЭ), Труш А.В., Жеребцовой И.П., Рублевой А.М. обеспечить:
- 13.1. условия для проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в соответствии с требованиями;
- 13.2. соблюдение прав обучающихся в ходе проведения ОГЭ;
- 13.3. приём и передачу письменных апелляций о несогласии с выставленными баллами в территориальное представительство Конфликтной комиссии.
14. Руководителям общеобразовательных организаций Рублевой А.М., Сафроновой Н.И., Жеребцовой И.П., Ильиной В.М., Кишеевой Л.В., Устюжаниной С.Н., Труш А.В. обеспечить:

- 14.1. направление членов ТП РПК для проверки заданий с развернутым ответом участников ОГЭ согласно приложениям №1, №2;
- 14.2. соблюдение прав работников, привлеченных к работе в выходные и праздничные дни, в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса;
- 14.3. условия для работы членов ТП РПК согласно графика (Приложение №2);
- 14.4.обеспечить информирование обучающихся по вопросам организации и проведения ГИА- 9;
- 14.5. ознакомление выпускников 9-х классов и их родителей с полномочиями, составом и сроками работы территориального представительства Конфликтной комиссии;
- 14.6. ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ОГЭ под роспись.
15. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Начальник Управления образованием  
Качканарского городского округа

М.А. Мальцева